

Вінницький національний медичний університет ім. М. І. Пирогова

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи

Інна АНДРУШКО

«29» серпня 2025 року

«ПОГОДЖЕНО»

Завідувачка кафедри українознавства

Василюк Галина ВАСИЛЕНКО

«29» серпня 2025 року

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»

| | |
|----------------------|--|
| Спеціальність | D3 Менеджмент (заочна форма навчання) |
| Освітній рівень | перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| Освітня програма | «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг», 2025 |
| Навчальний рік | 2025-2026 |
| Кафедра | українознавства |
| Лектор | ----- |
| Контактна інформація | ukraine@vntu.edu.ua, вул. Пирогова, 56, (корпус фармацевтичного факультету, бібліотека, 3 поверх) |
| Укладачі силябусу | доцент ЗВО, доцент, канд. філол. наук Полиця Т. Д. |

1. Статус та структура дисципліни

| | |
|--|---|
| Статус дисципліни | Обов'язкова |
| Код дисципліни в ОПП та місце дисципліни в ОПП | ОК 2, складова циклу дисциплін загальної підготовки |
| Курс/семестр | 1 курс (I семестр, II семестр), 2 курс (III семестр, IV семестр) |
| Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС) | 180 годин /6 кредитів ЄКТС |
| Структура дисципліни | Практичні заняття – 24 год Самостійна робота – 56 год У цілому: аудиторні заняття – 87 %, самостійна поза аудиторна робота – 13 % |
| Кількість змістових модулів | 9 |
| Мова викладання | Українська, англійська |
| Форма навчання | Заочна (в умовах воєнного стану чи при впровадженні карантинних заходів можливі зміни) |

2. Опис дисципліни

Коротка анотація курсу, актуальність. Програма дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до порядку підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти у вищих медичних навчальних закладах освіти України у відповідності до вимог кредитно-трансферної системи організації навчального процесу ECTS, примірного навчального плану підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.

Дисципліна є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Менеджмент соціальної сфери та бізнес-консалтинг», циклу загальної підготовки бакалавра менеджменту, розрахована на 6 кредитів, які здобувачі освіти засвоюють впродовж 1-го і 2-го років навчання. Основним фокусом програми є отримання знань з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням», вивчення якої необхідне для подальшого засвоєння навчальних дисциплін та успішної професійної діяльності. Предметним напрямком програми є іноземна мова, програма орієнтована на отримання знань з іноземної мови, формування практичних навичок з говоріння, читання, письма, аудіювання й перекладу та вміння спілкуватися іноземною мовою в усній та письмовій формі.

Передреквізити. «Іноземна мова за професійним спілкуванням» як навчальна дисципліна ґрунтується на отриманих під час навчання у середній загальноосвітній школі базових знаннях із іноземної (англійської) мови.

Мета курсу та його значення для професійної діяльності. Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток іншомовної компетенції здобувачів освіти у галузі професійного спілкування, яка дозволяє майбутнім фахівцям ефективно взаємодіяти англійською мовою в контексті їхньої професійної діяльності. Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є відпрацювання іншомовних комунікативних навичок, розвиток умінь використання професійної лексики, удосконалення навичок роботи зі спеціальною, професійно орієнтованою літературою.

Постреквізити. Після успішного засвоєння дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» здобувачі отримують знання та навички, які інтегруються з подальшим вивченням дисциплін циклу загальної підготовки, а саме: «Інформаційні системи та технології», «Організація бізнесу та діловодства», «Комунікативна психологія», «Менеджмент соціальної сфери». Це передбачає застосування знань з іноземної мови в процесі подальшого навчання та у професійній діяльності.

3. Результати навчання.

Після успішного вивчення дисципліни здобувач зможе:

1. Усвідомлювати розуміння понять: «low-level management», «middle management», «senior management», «controlling», «planning», «staffing», «persuasive management style», «democratic management style», «laissez-fair management style», «leadership», а також основні терміни, що відносяться до тем змістових модулів.
2. Уміти висловлюватися на запропоновані професійно орієнтовані теми.
3. Володіти базовими знаннями з граматики іноземної мови: артикль, іменник; множина іменників латинського і грецького походження; прикметник, аналітичні і синтетичні способи утворення ступенів порівняння прикметників та прислівників, займенник, числівник, дієслово, допоміжні дієслова, модальні дієслова та їх еквіваленти, група неозначених часів, група тривалих часів, група перфектних часів, група доконано-тривалих часів, активний і пасивний стани, дійсний і наказовий способи дієслова, сполучник, узгодження часів.
4. Знати фундаментальний іншомовний лексичний матеріал, пов'язаний зі сферою професійної діяльності, лексику на загальні теми, правила словотвору.
5. Уміти використовувати словники та ресурси для перекладу; перекладати з іноземної мови на рідну та навпаки.
6. Застосовувати отримані знання для утворення синтаксичних конструкцій з релевантними граматичними категоріями та моделями.
7. Використовувати знання, отримані на заняттях із фундаментальних дисциплін у процесі вивчення іншомовних термінів.
8. Розпізнавати та аналізувати граматичні явища та моделі, уводячи їх в активне спілкування.
9. Тлумачити лексичне значення слова: використовувати в усному і писемному мовленні синоніми, антоніми, фразові дієслова, професійну і термінологічну лексику.
10. Відтворювати готові тексти, вдосконалювати написане.

ПРН

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

4. Зміст та логістика дисципліни

| | | |
|---|--|---|
| Модуль 1. « Менеджмент і управління » Змістових модулів 3 | 1 семестр 45 годин / 1,5 кредити | Практичні заняття № 1, 4, 5 Теми для самостійного опрацювання № 2, 3, 6 |
| Модуль 2. « Мотивація і лідерство » Змістових модулів 2 | 2 семестр 45 годин / 1,5 кредити | Практичні заняття № 8, 11 Теми для самостійного опрацювання № 7, 9, 10, 12 |
| Модуль 3. « Практика прийняття рішень. Маркетинг » Змістових модулів 2 | 3 семестр 45 годин / 1,5 кредити | Практичні заняття № 13, 14, 16 Теми для самостійного опрацювання № 15, 17, 16 |
| Модуль 4. « Фінансова система. Аудит » Змістових модулів 2 | 4 семестр 45 годин / 1,5 кредити | Практичні заняття № 22, 23 Теми для самостійного опрацювання № 19, 20, 21, 24 |

Модуль 1. «Менеджмент і управління»

Змістовий модуль I. Менеджмент

Тема 1. Знайомство. Вступ у професію

Тема 2. Концепції та стилі управління

Змістовий модуль II. Проектування ефективних організацій.

Тема 3. Організаційна культура

Тема 4. Структура організацій

Змістовий модуль III. Економічне планування і управління

Тема 5. Економічне планування

Тема 6. Управління

Модуль 2. «Мотивація і лідерство»

Змістовий модуль IV. Мотивація та лідерство

Тема 7. Мотивація

Тема 8. Лідерство

Тема 9. Інновації

Змістовий модуль V. Бюджетування і кадрове забезпечення

Тема 10. Планування бюджету

Тема 11. Працевлаштування

Тема 12. Кадрове забезпечення

Модуль 3. «Практика прийняття рішень. Маркетинг»

Змістовий модуль VI. Теорія і практика прийняття рішень

Тема 13. Перемовини

Тема 14. Прийняття рішень

Тема 15. Децентралізація

Змістовий модуль VII. Маркетинг і лобіювання

Тема 16. Маркетинг

Тема 17. Лобіювання

Тема 18. Корупція

Модуль 4. «Фінансова система. Аудит»

Змістовий модуль VIII. Аудит і бухгалтерський облік

Тема 19. Аудит

Тема 20. Рахунки

Тема 21. Бухгалтерський облік

Змістовий модуль IX. Фінансова система і ризиковий менеджмент.

Тема 22. Банк

Тема 23. Фінансова система

Тема 24. Аналіз ризиків в управлінні

Лекції програмою «Іноземна мова за професійним спрямуванням» не передбачені.

Практичні заняття передбачають усне висловлювання щодо основних питань теми та засвоєння таких практичних навичок:

- 1) використання фахової термінології на базі опрацювання оригінальних професійноорієнтованих текстів;
- 2) читання, розуміння та двостороннього перекладу;
- 3) здійснення комунікації в межах тематики програми.

На практичних заняттях здобувачі:

- нотують лексико-граматичний матеріал, що пояснюється викладачем;
- виконують письмові вправи;
- роблять усні повідомлення на основі опрацьованих тем;
- здійснюють двосторонній переклад;
- беруть участь у дискусіях;
- ведуть діалоги.

Самостійна робота здобувача передбачає підготовку до практичних занять та проміжних контролів, опрацювання практичних навичок, вивчення тем для самостійної позааудиторної роботи: засвоєння лексичного матеріалу, виконання практичних завдань, підготовка до усного висловлювання та підтримання діалогу на відповідну тему. Контроль засвоєння тем самостійної поза аудиторної роботи здійснюється на підсумковому занятті з дисципліни.

Календарний та тематичний плани практичних занять опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра українознавства / Студенту/ Заочна форма навчання Менеджмент /1 курс/ Іноземна мова за професійним спрямуванням або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства#. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту студента s000XXX@vnmu.edu.ua.

5. Форми та методи контролю успішності навчання

| | |
|---|--|
| Поточний контроль на практичних заняттях | Методи: визначається на підставі результатів тестування, письмової або усної відповіді на контрольні питання, самостійна робота, груповий контроль, самоконтроль, взаємоконтроль. |
| Підсумковий контроль дисципліни – диференційований залік, іспит | Методи: усне та письмове опитування (згідно з положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи) |
| Засоби діагностики успішності навчання | Теоретичні питання, тести. |

6. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова (посилання https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Поточний контроль | За чотирибальною системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно» |
| Підсумковий контроль з дисципліни | Сума балів за усне опитування (38-60 балів) та виконання тестових завдань (12-20 балів) Оцінка за диференційований залік: 71-80 балів – «відмінно» 61-70 балів – «добре» 50-60 балів – «задовільно» Менше 50 балів – «не задовільно»/не склав |
| Оцінювання дисципліни | Поточна успішність – від 72 до 120 балів (конвертація середньої традиційної оцінки за практичні заняття за 120-бальною шкалою): 60% оцінки за дисципліну Підсумковий контроль – від 50 до 80 балів: 40% оцінки за дисципліну Індивідуальна робота – від 1 до 12 балів Сумарно від 122 до 200 балів. |
| Диференційований залік | За 200-бальною шкалою (середня арифметична оцінка за семестр конвертується в бали) Зараховано: від 120 до 200 балів Не зараховано: менше 120 балів (див. Шкалу оцінювання) |

Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---------------------------------------|
| | | для диференційованого заліку | для заліку |
| 180-200 | A | відмінно | зараховано |
| 170-179,9 | B | добре | |
| 160-169,9 | C | | |
| 141-159,9 | D | задовільно | |
| 122-140,99 | E | задовільно | |
| 0-121,99 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного |

| | | | |
|--|----------|--|---|
| | | | складання |
| | F | незадовільно з обов'язковим повторним дисципліни вивченням | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

7. Політика навчальної дисципліни/курсу

Студент має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану допомогу викладача під час вивчення дисципліни. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім. М. І. Пирогова та засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки на практичних заняттях.

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Студент повинен вчасно приходити на практичне заняття, теоретично підготовленим згідно з темою.

На заняття слід приходити без запізнення. Студент, який запізнився більше, ніж на 10 хвилин на заняття не допускається до останнього і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

Студент повинен дотримуватися загальних правил дрескоду.

Студент повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань студенти мають демонструватися толерантності, ввічливості та поваги до своїх колег та викладача.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв на занятті допускається тільки під час демонстрування презентацій або доповідей чи повідомлень.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни студент має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім. М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/ Основні документи/ Кодекс академічної доброчесності). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів студент отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом двох тижнів після отриманої незадовільної оцінки.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи) у час, визначений графіком відпрацювань (опублікований на сайті кафедри <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства#) черговому викладачеві. Для відпрацювання пропущеного заняття студент має пройти тестування та письмово чи усно відповісти на запитання до теми заняття.

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи). До підсумкового контролю допускаються студенти, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

Додаткові індивідуальні бали. Індивідуальні бали з дисципліни студент може отримати за індивідуальну роботу, обсяг якої оприлюднений на сайті кафедри в навчально-методичних матеріалах дисципліни, кількість балів визначається за результатами ІРС згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім. М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи).

Вирішення конфліктних питань. При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, студент повинен спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то студент має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення

про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім. М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи).

Політика в умовах дистанційного навчання. Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є Microsoft Team, Google Meets. Порядок проведення практичних занять та відпрацювань під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства/ Студенту або <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства/ Новини).

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp) або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

1. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра українознавства/ Студенту). Консультації проводяться один раз на тиждень згідно з графіком консультацій.

2. Розклад та розподіл груп по викладачах опублікований на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра _ українознавства / Студенту).

3. Питання до підсумкового контролю дисципліни опубліковані на веб-сторінці кафедри (<https://www.vnmu.edu.ua/> українознавства /Студенту).

Силабус з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» обговорено та затверджено на засіданні кафедри українознавства (протокол № 1, від «29» серпня 2025 року

Відповідальна за курс

Тетяна ПОЛИЦЯ

Завідувач кафедри

Галина ВАСИЛЕНКО