


Вінницький національний медичний університет ім. М.І.Пирогова

Кафедра судової медицини та права

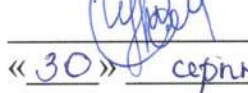
ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор ЗВО з науково-педагогічної та навчальної роботи


Інна АНДРУШКО
« 30 » серпня 2025 року

ПОГОДЖУЮ

Завідувач кафедри судової медицини та права


Валерій ГУНАС
« 30 » серпня 2025 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни ОК 19

**«ПРАВОВІ ЗАСАДИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В
ОХОРОНІ ЗДОРОВ'Я»**

Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітній рівень	Магістр
Освітня програма	ОПП «Менеджмент в охороні здоров'я», 2024
Навчальний рік	2024-2025
Кафедра	Судової медицини та права
Лектор	Доцент ЗВО, к.е.н. Раїса ЖАРЛІНСЬКА
Контактна інформація	<i>forensic@vntmu.edu.ua</i> , вул.Пирогова, 56
Укладач силабусу	Доцент ЗВО, к.е.н. Раїса ЖАРЛІНСЬКА

1. Статус та структура дисципліни

	Денна форма	Заочна форма
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Код дисципліни в ОПП та місце дисципліни в ОПП	ОК 19, складова циклу дисциплін професійної підготовки	
Курс/семестр	1 курс (2 семестр)	
Обсяг дисципліни (загальна кількість годин/ кількість кредитів ЄКТС)	60 годин /2 кредита ЄКТС	
Структура дисципліни	Лекції - 12 год Практичні заняття - 20 год Самостійна робота - 28 год В цілому: аудиторні заняття –53%, самостійна позааудиторна робота –47%.	Лекції - 6 год Практичні заняття - 10 год Самостійна робота - 44 год В цілому: аудиторні заняття –27%, самостійна позааудиторна робота – 73%.
Кількість змістових модулів	1	
Мова викладання	українська	
Форма навчання	Очна (при впровадженні карантинних заходів чи заходів безпеки в умовах воєнного стану - дистанційна очна)	Заочна (при впровадженні карантинних заходів чи заходів безпеки в умовах воєнного стану - дистанційна заочна)

2. Опис дисципліни

Коротка анотація курсу, актуальність.

Програма навчальної дисципліни «Правові засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я» складена відповідно до порядку підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у вищих медичних навчальних закладах освіти України у відповідності до вимог кредитно-трансферної системи організації навчального процесу ЄCTS, примірного навчального плану підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент. Дисципліна є нормативним компонентом освітньо-професійної програми Менеджмент в охороні здоров'я, циклу професійної підготовки магістра з менеджменту, розрахована на 2 кредити, який здобувачі освіти засвоюють протягом 2 семестру на першому році навчання.

Навчальна дисципліна «Правові засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я» має на меті підготувати майбутніх магістрів з менеджменту до самостійного вирішення професійних завдань у сфері правового регулювання управління кадрами в закладі охорони здоров'я.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Правові засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я» є забезпечення отримання теоретичних знань і навичок, що стосуються правовідносин, пов'язаних з кадровим менеджментом в сфері охорони здоров'я, опанування правового механізму їх регулювання, а також ефективного їх застосування.

Передреквізити - Для опанування компетентностями з даної дисципліни доцільним є отримання знань з дисциплін: «Менеджмент закладу охорони здоров'я», «Менеджмент та лідерство в охороні здоров'я», «Управління проєктами в медицині і фармації».

Мета курсу та його значення для професійної діяльності. Метою курсу є підготовка майбутніх фахівців для самостійного вирішення професійних завдань у сфері правовідносин, пов'язаних з кадровим менеджментом в сфері охорони здоров'я, опанування правового механізму їх регулювання, отримання необхідних знань щодо правових засад кадрового менеджменту, а також здобуття умінь і навичок ефективного їх застосування.

Постреквізити. Дисципліна інтегрується з ОК «Законодавство в сфері охорони здоров'я», «Конфліктологія».

Результати навчання.

Після успішного вивчення дисципліни здобувач зможе:

Знати:

- понятійний апарат правового забезпечення кадрового менеджменту в ОЗ;
- його систему й сутність;
- правовий статус керівника ЗОЗ;
- порядок прийняття на роботу та звільнення з роботи;
- правила складання і ведення локальних нормативних актів;
- форми професійного розвитку працівників;

Вміти:

- формувати внутрішній трудовий розпорядок ЗОЗ;
- здійснювати оцінку трудової діяльності працівників;
- формувати штатний розпис ЗОЗ, вести документи з обліку персоналу, журнали реєстрації ЗОЗ;
- розробляти та впроваджувати накази (розпорядження) із кадрових питань та посадових, робочих інструкцій медичного та допоміжного персоналу;
- контролювати управління процесом перебігу трудових правовідносин у ЗОЗ;
- здійснювати ознайомлення працівників з кадровими документами.

3. Зміст та логістика дисципліни

4.

Модуль 1. «Правові засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я»	2 семестр 60 год/2 кредити	Денна форма: Лекції №№ 1- 6 Практичні заняття №№ 1- 7
---	-------------------------------	--

		Теми для самостійного опрацювання №-№ 1-7 Заочна форма: Лекції №№ 1-3 Практичні заняття №№ 1- 7 Теми для самостійного опрацювання №-№ 1-7
--	--	--

Дисципліна включає 7 тем в одному модулі.

Модуль 1. Правові засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я

Тема 1. Теоретичні засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я.

Тема 2. Система юридичних актів щодо кадрового менеджменту в охороні здоров'я.

Тема 3. Суб'єкти, що здійснюють управління кадрами в закладі охорони здоров'я.

Тема 4. Основні питання трудового законодавства в сфері охорони здоров'я.

Тема 5. Кадрова політика. Міжнародно-правовий досвід кадрового менеджменту.

Тема 6. Інформаційні ресурси. Правові засади інформатизації кадрового менеджменту.

Тема 7. Правове регулювання ведення кадрової документації ЗОЗ.

Теми лекційного курсу розкривають проблемні питання відповідних розділів дисципліни «Правові засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я».

Практичні заняття передбачають теоретичне обґрунтування основних питань теми та засвоєння практичних навичок із самостійного вирішення практичних завдань з грамотним використанням фахового термінологічного апарату. На практичних заняттях студенти розв'язують тестові завдання.

Самостійна робота студента передбачає підготовку до практичних занять та опрацювання практичних навичок, вивчення тем для самостійної позааудиторної роботи, підготовка презентацій, таблиць, опрацювання наукової літератури та написання оглядів з наданих тем для індивідуальної роботи. Контроль засвоєння тем самостійної позааудиторної роботи здійснюється на проміжних контрольних заняттях та підсумковому контролі з дисципліни.

Тематичні плани лекцій, календарні плани практичних занять, тематичний план самостійної позааудиторної роботи, обсяг та напрямки індивідуальної роботи опубліковані на сайті кафедри.

Маршрут отримання матеріалів: Кафедра судової медицини та права/Студенту/Очна (заочна) форма навчання / Правові засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я 1 курс/Навчально-методичні матеріали/ або за посиланням <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра судової медицини та права58. Доступ до матеріалів здійснюється з корпоративного акаунту студента s000XXX@vnmu.edu.ua.

4. Форми та методи контролю успішності навчання

Поточний контроль на практичних заняттях	Методи: здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей з кожної теми. Для поточного контролю рівня підготовки студентів застосовуються: вирішення контрольних тестів до кожної теми (стандартизований контроль); усна інтегративна співбесіда в обсязі стандартного переліку питань до кожної теми; вирішення ситуаційних задач до більшості тем. Оцінювання знань з теми здійснюється за традиційною оцінкою (5-ти бальна система) згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова
Підсумковий контроль	проводиться у вигляді заліку після вивчення дисципліни у II семестрі на останньому практичному занятті, студент отримує позитивну оцінку з дисципліни в разі отримання середньоарифметичного балу з усіх тем дисципліни вище 3,0, відсутності невідпрацьованих практичних занять, наявності оформлених протоколів до кожної теми та підготовленої на протязі вивчення дисципліни хоча б однієї доповіді на практичному занятті. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова
Засоби діагностики успішності навчання	Теоретичні питання, тести, практичні завдання

5. Критерії оцінювання

Оцінювання знань здійснюється згідно Положення про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання [https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи](https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи))

Поточний контроль	За чотирьох бальною системою традиційних оцінок: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно»
Підсумковий контроль з дисципліни	Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач освіти після засвоєння дисципліни, – 200 балів. <i>Мінімальна кількість балів</i> становить 122 бали. Здобувачу освіти не зараховують дисципліну, якщо кількість отриманих балів менше 122, або вивчення дисципліни

	виконано в неповному обсязі, про що свідчить академічна заборгованість
Оцінювання дисципліни:	Поточна успішність – від 120 до 200 балів (конвертація середньої традиційної оцінки за практичні заняття за 200-бальною шкалою). Індивідуальна робота – від 1 до 12 балів Сумарно від 120 до 200 балів.

Шкала оцінювання дисципліни: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
180-200	A	відмінно	зараховано
170-179,9	B	добре	
160-169,9	C		
141-159,9	D		
122-140,99	E		
60-121,99	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-59,99	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінювання знань студента

Оцінювання усної/письмової відповіді під час поточного контролю

Оцінка «**відмінно**» виставляється студенту, який глибоко і всебічно засвоїв теоретичний матеріал, грамотно і логічно його викладає. Він може вільно оперувати правовою термінологією, чітко відповідає на нестандартні питання за темою заняття, уміє пов'язати матеріал даної теми з вивченими раніше розділами, що свідчить про опанування нормативно-правових актів і рекомендованої літератури та здатність аналізувати вивчений матеріал, а також чітко демонструє значення засвоєних теоретичних правових знань для практичної медицини.

Оцінка «**добре**» виставляється студенту, який знає і добре володіє теоретичним матеріалом, грамотно його викладає, вірно відповів на 75% запитань, не допускає неточностей при відповіді, уміє розкрити тему з позицій її правового значення та практичного застосування, але при цьому відповіді не виходять за межі навчальних посібників та методичних рекомендацій.

Оцінка «**задовільно**» виставляється студенту, вірно відповів на 50% запитань який знає базові поняття та терміноконструкції з вивченої теми, але допускає значні неточності або має труднощі при формулюванні відповіді, не

розуміє правових аспектів теми, не може пов'язати теоретичний матеріал із практикою.

Оцінка **«незадовільно»** виставляється студенту, який не знає теоретичних основ теми, допускає грубі помилки при відповіді, не розуміє базових правових понять та визначень, не може пояснити значення теоретичного матеріалу для практичної медицини.

Оцінювання самостійної роботи студента

Самостійна робота студента оцінюється під час поточного контролю дисципліни. Оцінювання підготовлених повідомлень здійснюється за традиційною оцінкою.

Оцінка **«відмінно»** виставляється студенту, який глибоко і всебічно розкриває проблему, логічно викладає основні питання, наводить норми із правових джерел. Він уміє пов'язати матеріал даної теми з вивченими раніше розділами, що свідчить про здатність аналізувати вивчений матеріал.

Оцінка **«добре»** виставляється студенту, який знає і добре володіє теоретичним матеріалом, грамотно розкриває основні питання теми та її значення, але при цьому не виходить за межі навчальних посібників, методичних рекомендацій.

Оцінка **«задовільно»** виставляється студенту, який розкриває базові поняття та визначення з рекомендованої теми, але не розкриває її повністю, не розуміє правових аспектів теми, не може пов'язати теоретичний матеріал із практикою.

Оцінювання індивідуальної роботи студента

Нарахування індивідуальних балів здійснюють на підставі чинного Положення про організацію навчального процесу у Вінницькому національному медичному університеті ім.М.І.Пирогова (посилання [https://www.vnmu.edu.ua/Загальна інформація/Основні документи](https://www.vnmu.edu.ua/Загальна_інформація/Основні_документи))

12 балів – додаються до оцінки з дисципліни студенту, який отримав призове місце на міжвузівських олімпіадах з дисципліни або призове місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт або призове місце на міжвузівській/міжнародній науковій конференції з наявністю друкованої роботи

11 балів – додаються до оцінки з дисципліни студенту, який отримав I місце на студентській науковій конференції з наявністю друкованої роботи, або приймав участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт

10 балів - додаються до оцінки з дисципліни студенту, який отримав призове місце (II-III) на студентській науковій конференції з наявністю друкованої роботи; або за участь (без призового місця) міжвузівських олімпіадах з дисципліни або призове місце на міжвузівській/міжнародній науковій конференції з наявністю друкованої роботи.

9 балів – додаються до оцінки з дисципліни студенту, який приймав участь (без призового місця) у внутрішньовузівській олімпіаді з дисципліни або студентській науковій конференції з наявністю друкованої роботи

8 балів - додаються до оцінки з дисципліни студенту, який активно приймав участь у роботі студентського наукового гуртка, опублікував друковану роботу за результатами науково-практичного дослідження, але не приймав особисто участь у студентській науковій конференції, підготував стендову доповідь.

6-7 балів - додаються до оцінки з дисципліни студенту, який виготовив не менше 3 таблиць, або навчальний відеофільм для поповнення наочного забезпечення викладання дисципліни (з урахуванням обсягу та важливості виконаної роботи).

3-5 балів додаються до оцінки з дисципліни студенту, який виготовив не менше 2 таблиць, або створив тематичну ілюстровану презентацію (не менше 2) для поповнення наочного забезпечення викладання дисципліни (з урахуванням обсягу та важливості виконаної роботи).

6. Політика навчальної дисципліни/курсу

Студент має право на отримання якісних освітніх послуг, доступ до сучасної наукової та навчальної інформації, кваліфіковану консультативну допомогу під час вивчення дисципліни та опанування практичними навичками. Політика кафедри під час надання освітніх послуг є студентоцентрованою, базується на нормативних документах Міністерства освіти та Міністерства охорони здоров'я України, статуті університету та порядку надання освітніх послуг, регламентованого основними положеннями організації навчального процесу в ВНМУ ім.М.І.Пирогова та засадах академічної доброчесності.

Дотримання правил розпорядку ВНМУ, техніки безпеки/правил поведінки при сигналі «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» на практичних заняттях. Інструктаж з техніки безпеки, правил поведінки при сигналі «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» проводиться на першому практичному занятті викладачем. Проведення інструктажу з техніки безпеки реєструється в Журналі інструктажу з техніки безпеки. Студент, який не пройшов інструктаж, не допускається до виконання практичних робіт.

Вимоги щодо підготовки до практичних занять. Студент повинен бути підготовленим до практичного заняття, завдання до поточної теми мають бути розв'язані у робочому зошиті.

На заняття слід приходити вчасно, без запізнення. Студент, який запізнився більше, ніж на 10 хвилин на заняття, не допускається до останнього і повинен його відпрацювати в установленому порядку.

На практичних заняттях студент має мати при собі робочу форму (медичний халат, шапочка). Студенти, які не мають робочої форми, не допускаються до відвідування.

Студент повинен дотримуватись правил безпеки на практичних заняттях та під час знаходження у приміщеннях кафедри.

Під час обговорення теоретичних питань студенти мають демонструвати толерантність, ввічливість та повагу до своїх колег та викладача; при виконанні практичних завдань робоче місце має зберігатись у порядку та бути прибраним після виконання практичної роботи.

Використання мобільних телефонів та інших електронних девайсів. Використання мобільних телефонів та інших електронних пристроїв на занятті допускається за згодою викладача.

Академічна доброчесність. Під час вивчення дисципліни студент має керуватись Кодексом академічної доброчесності ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> загальна інформація/ Основні документи/ Кодекс академічної доброчесності). При порушенні норм академічної доброчесності під час поточного та підсумкових контролів студент отримує оцінку «2» та повинен її відпрацювати своєму викладачу в установленому порядку протягом двох тижнів після отриманої незадовільної оцінки.

Пропуски занять. Пропущені заняття відпрацьовуються в порядку, установленому в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи) у час, визначений графіком відпрацювань (опублікований на сайті кафедри <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра судової медицини та права#58) черговому викладачу. Для відпрацювання пропущеного заняття студент має пройти тестування та письмово чи усно відповісти на питання до теми заняття. Відпрацювання пропущених лекцій здійснюється після надання конспекту лекційного матеріалу чи підготовки власної презентації з теми пропущеної лекції.

Порядок допуску до підсумкового контролю з дисципліни наведений в Положенні про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи). До підсумкового контролю допускаються студенти, які не мають пропущених невідпрацьованих практичних занять та лекцій та отримали середню традиційну оцінку не менше «3».

Додаткові індивідуальні бали. Індивідуальні бали з дисципліни студент може отримати за індивідуальну роботу, обсяг якої оприлюднений на сайті кафедри в навчально-методичних матеріалах дисципліни, кількість балів визначається за результатами ІРС згідно Положенню про організацію освітнього процесу у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (посилання <https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи).

Вирішення конфліктних питань. При виникненні непорозумінь та претензій до викладача через якість надання освітніх послуг, оцінювання знань та інших конфліктних ситуацій, студент повинен подати спершу повідомити про свої претензії викладача. Якщо конфліктне питання не вирішено, то студент має право подати звернення до завідувача кафедри згідно Положення про розгляд звернень здобувачів вищої освіти у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи).

Політика в умовах дистанційного навчання. Порядок дистанційного навчання регулюється Положенням про запровадження елементів дистанційного навчання у ВНМУ ім.М.І.Пирогова (<https://www.vnmu.edu.ua/> Загальна інформація/Основні документи). Основними навчальними платформами для проведення навчальних занять є MicrosoftTeam, GoogleMeets. Порядок проведення практичних занять та лекцій, відпрацювань та консультацій під час дистанційного навчання оприлюднюється на веб-сторінці кафедри

(<https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра судової медицини та права/ Студенту або <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра судової медицини та права/ Новини).

Зворотній зв'язок з викладачем здійснюється через месенджери (MicrosoftTeam) або електронну пошту (на вибір викладача) в робочий час.

7. Навчальні ресурси

Навчально-методичне забезпечення дисципліни оприлюднено на сайті кафедри. Маршрут отримання матеріалів <https://www.vnmu.edu.ua/> кафедра судової медицини та права/ Студенту.

8. Рекомендована література

Основна

Нормативно-правові акти

1. Кодекс законів про працю України: Закон УРСР від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
2. Основи законодавства України про охорону здоров'я: Закон України: Документ 2801-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2801-12#Text>
3. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 р. № 877-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text>
4. Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників: наказ Мінпраці України, Мін'юст України, Мінсоцзахист від 29.07.1993 р. № 58. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0110-93#Text>
5. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях: наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text>
6. Про колективні договори у угоди : Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>
7. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03.03. 1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>
8. Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності : Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>
9. Про зайнятість населення : Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>
10. Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. № 302. *Офіційний вісник України*. 2018. № 36, ст.1264

11. Про зупинення дії наказу Міністерства охорони здоров'я України від 04.10.2021 р. № 2153: Наказ МОЗ від 25.02.2022 р. № 380. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0256-22#Text>

12. Про затвердження Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням: Наказ МОЗ від 04.10.2021 р. № 2153. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-21#Text>

13. Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 2/ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2-2022-%D0%BF#Text>

14. Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я: Постанова Кабінету Міністрів України від 13.01.2023 № 28. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/28-2023-%D0%BF#Text>

15. Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 р. № 319 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0696-06#Text>

16. Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів: Наказ МОЗ України від 22.02.2019 № 446. URL: <https://moz.gov.ua/article/ministry-mandates/nakaz-moz-ukraini-vid-22022019--446-dejaki-pitannja-bezperernvogo-profesijnogo-rozvitku-likariv>

17. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів ДСТУ 4163-2003: наказ Держспоживстандарт України від 07.04.2003 р. №55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/en/v0055609-03?lang=uk>

18. ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»: наказ Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП«УкрНДНЦ») від 01.07.2020 р. №144. URL: <https://zakon.help/article/nacionalnii-standart-dstu-41632020-derzhavna?menu=82>

19. Національний стандарт «Діловодство й архівна справа. Терміни та визначення понять» (ДСТУ2732:2004) URL: [https://vn.court.gov.ua/userfiles/27_2732-2004\(1\).pdf](https://vn.court.gov.ua/userfiles/27_2732-2004(1).pdf)

Література

1. Внутрішній трудовий розпорядок: теоретико-правовий аспект: монографія; за наук. ред. О.М. Ярошенко. Харків: Юрайт, 2022. 256 с.

2. Данюк В. М., Кулаковська Л. П. Кадрове діловодство: навч. посіб. К.: Каравела, 2022. 240с.

3. Індивідуальне та колективне трудове право України / Олег Ярошенко, Микола Іншин, Іван Жигалкін, Олена Луценко. Харків: Юрайт, 2021. 213 с.
4. Employment and Labor Law of Ukraine / Oleh Yaroshenko, Mykola Inshin, Ivan Zhigalkin, Olena Lutsenko. Kharkiv: Yurayt, 2021. 199 p.
5. Корбутяк В. І. Кадрове діловодство: навч. посіб. Рівне : НУВГП, 2023. 176с.
6. Кузьменко М. Сучасне діловодство в Україні. Практичні поради. Практичний посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2021. 260 с.
7. Лосиця І. О. Проблеми правового регулювання відсторонення працівників від роботи за законодавством України: монографія. Харків: ФІНН, 2021. 224 с.
8. Ломачинська І.М., Товт І.С. Кадрове діловодство: навч. посіб. К., 2021. 182 с.
9. Організація діяльності в сфері охорони здоров'я: навч. посібник. За ред. Шкільняка М.М., Желюк Т.Л., Тернопіль, Крок, 2021. 438 с.
10. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Величко Л. Ю. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця у випадку змін в організації виробництва і праці: проблеми теорії та практики: монографія. Харків: ФІНН, 2021. 232 с.
11. Палеха Ю. Кадрове діловодство: навч. посібник (зі зразками сучасних ділових паперів). К.: Ліра К. 2021. 476 с.
12. Пашутинський Є. К. Діловодство кадрової служби: практ. посібник. К.: КНТ, 2022. 332 с.
13. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія / за наук. ред. проф. Ярошенка О. М. Харків: Юрайт, 2023. 288 с.
14. Управління персоналом: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ЛНТУ, 2023. 414с.
15. Ярошенко О. М., Жигалкін І. П., Луценко О. Є. Рішення Конституційного Суду України, правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів. Харків: Юрайт, 2020. 264 с.
16. Ярошенко О. М., Середа О. Г., Луценко О. Є. Трудове право та право соціального забезпечення: навч. посіб. для підгот. до іспиту. Харків: Право, 2021. 258 с.
17. Ярошенко О. М., Прилипко С. М., Клименчук Н. М. Колективні угоди як результат соціального партнерства (сучасний стан і перспективи розвитку): монографія. Харків: ФІНН, 2021. 256 с.

Додаткова

1. Атестація лікарів – 2023: види, порядок, особливості. Медична справа. URL: <https://medplatforma.com.ua/article/404-atestatsya-lkarv-poryadok-ta-ostannzmnii>.
2. Балусева О. В., Снопенко Г. В., Трансформація функції управління персоналом: сучасні тренди. Ефективна економіка. 2020. № 12.
3. Бідучак А. С., Горачук В. В., Гопко Н. В. Характеристика стилів поведінки медичного персоналу у конфліктних ситуаціях. Клінічна та експериментальна патологія. 2022. Т. 21, № 4. С. 3-8
4. Волосовець, О. П., Заболотько В. М., Волосовець А. О. Кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я в Україні та світі: сучасні виклики. Українські медичні вісті. 1 (2020): С. 20-26
5. Зіноватна І. В. Матеріальна відповідальність роботодавця перед працівником за порушення законодавства про оплату праці. Електронне наукове фахове видання “Юридичний науковий електронний журнал”. 2022. № 6. URL: http://lsej.org.ua/6_2022/26.pdf.
6. Коваленко О. М. Особливості управління персоналом підприємств на засадах діджиталізації. Економіка. Фінанси. Право. 2021. № 3. С.20-24
7. Кравчук І. І., Присяжнюк О. Ф., Веселовський О. Б. Удосконалення управління персоналом закладів охорони здоров'я. Ефективна економіка. 2020. № 2. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2020_2_3
8. Луценко О. Є. Штатний розпис. Велика юридична енциклопедія. Т. 11: Трудове право, 2020. Х. : Право. С. 756.
9. Луценко О.Є. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції». Право та інновації. 2023. № 2 (18). С. 63-68
10. Луценко О.Є. Відсторонення державного службовця від виконання посадових обов'язків. Visegrad Journal on Human Rights. 2021. № 3. С. 101-105.
11. . Модернізація менеджменту та публічного управління в системі охорони здоров'я / кол. монографія за науковою ред. д.е.н. Шкільняка М.М., д.е.н. Желюк Т.Л. Тернопіль, Крок. 2020. 560 с.
12. Нетудихата К. Л., Ковальчук Е. В., Ляшенко В. В. Діагностика персоналу в системі кадрового менеджменту закладу охорони здоров'я. Приазовський економічний вісник. 2021. Вип. 3. С. 68-74
13. Прокопець Л. В., Тодоріко І. М. Проблеми управління персоналом в закладах охорони здоров'я. Інфраструктура ринку. 2020. Вип. 42. С. 267-272
14. Савенко В. І., Демидова О. О., Шатрова І. А., Гончаренко Т. А., Лященко Т. О. Еволюція розвитку організації і кадрового менеджменту. Управління розвитком складних систем. 2023. Вип. 53. С. 91-99
15. Сочинська-Сибірцева І. М., Сторожук О. В., Доренська А. О. Новітні технології управління персоналом: навч. посіб. М-во освіти і науки

України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. Кропивницький: ЦНТУ, 2023. 278 с.

16. Сумець О. М. Алькема В. Г. Стан мотивації управлінського персоналу комунальних некомерційних закладів другого і третього рівнів медичної допомоги. Вчені записки університету "КРОК". Серія: Економіка. 2021. Вип. 3. С. 131-139

17. Станіславик О. Пилипенко К. А., Прокопишин О. С., Гнатишин Л. Б. Методи та система управління персоналом в закладах охорони здоров'я. Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. 2022. № 2. С. 75–80 .

18. Труніна І. М., Сербін Р. А., Андрієнко М. С. Особливості управління персоналом у медичній галузі. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія: Економічні науки. 2021. Вип. 43. С. 51-56

19. Труш О. М. Профілактика емоційного вигорання у працівників медичної сфери. Вісник Клубу панкреатологів. 2021. № 4. С. 52-59

20. Черчик Л., Каленюк А. Внутрішня атестація в системі управління розвитком персоналу закладів охорони здоров'я. Економічний форум. 2022. № 3. С. 89-96

21. Шаповал О. А. Концепція управління персоналом підприємства в системі кадрового менеджменту. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2020. Вип. 31. С. 146-149

22. Швець Н.М., Белей О.В. Новації трудового законодавства щодо матеріальної відповідальності роботодавця. Право і суспільство. 2020. № 1, ч.2. С.65-71.

23. Швець Н., Черняченко Д. Електронна форма трудового договору в контексті реформування законодавства про працю. Підприємництво, господарство і право. 2219. № 1. С. 84-89.

24. Шестакова А. В. Управління персоналом як поняття міждисциплінарного значення в контексті соціально орієнтованої економіки. Український соціум. 2020. - № 4. С. 99-112

25. Шкільняк М., Желюк Т., Дудкіна О., Жуковська А., Попович Т. Управління закладами охорони здоров'я: виклики та перспективи (аналітичні рекомендації за результатами круглого столу (Тернопіль – Збараж, Збаразький замок, 9 вересня 2021 р.). Вісник економіки. 2021. № 4. С. 225-233

26. Шумкова О. В., Плахтиря А. А. Особливості організації системи управління розвитком персоналу медичного закладу. Інфраструктура ринку. 2020. Вип. 46. С. 77-82

27. Gnatenko, K.V., Yaroshenko, O.M., Inshyn, M.I., Vapnyarchuk, N.M., Sereda, O.H. Targeted and effective use of state and non-state social funds. International Journal of Criminology and Sociology. 2020. № 9. P. 2861–2869.

28. Gnatenko, K.V., Yaroshenko, O.M., Anisimova, H.V., Shabanova, S.O., Sliusar, A.M. Prohibition of discrimination as a principle of social security in the context of ensuring sustainable well-being. *Rivista di Studi sulla Sostenibilita*. 2020. 2020(2). P. 173–187
29. Hyliaka, O., Mernyk, A., Yaroshenko, O., Gnatenko, K., Sliusar, A. THE RIGHT TO EUTHANASY HOW THE FOURTH GENERATION HUMAN RIGHT. *Georgian medical news*. 2020. № 308. P. 175–180
30. Lutsenko O. Bringing Civil Servants to Liability for Disciplinary Misconduct in Judicial Practice of Ukraine, Poland, Bulgaria and Czech Republic. *Journal of Advanced Research in Law and Economics*. Volume VIII. Issue 1(23). Spring 2023. P. 103-112.
31. Lutsenko O. Anticorruption compliance: International experience in legal regulation and innovation for Ukraine. *Humanities and Social Sciences Reviews*. 2021. No 7 (5). P. 765-770.
32. Lutsenko O. Bringing Civil Servants to Liability for Disciplinary Misconduct in Judicial Practice of Ukraine, Poland, Bulgaria, Czech Republic, the Hellenic Republic and the Republic of Lithuania. Riga, Latvia: LAP LAMBERT Academic Publishing. 2023. 43 p.
33. Tomashevski, K., Yaroshenko, O. Problems of labour legislation codification in Belarus and Ukraine: History, current situation and prospects. *Transition Studies Review*. 2020. 27(2). P. 41–49
34. Yaroshenko, O.M., Vapnyarchuk, N.M., Burnyagina, Y.M., Kozachok-Trush, N.V., Mohilevskyi, L.V. Professional development of employees as the way to innovative country integration. *Journal of Advanced Research in Law and Economics*. 2020. 11(2). P. 683–695
35. Yaroshenko, O.M., Kutomanov, D.Ye., Maryniv, N.A., Dudenko, T.V. Features of corporate liability for violation of competition law. *International Journal of Criminology and Sociology*. 2020. 9. P. 1517–1525
36. Yaroshenko, O.M., Sliusar, A.M., Sereda, O.H., Zakrynytska, V.O. Legal relation: The issues of delineation (on the basis of the civil law of Ukraine). *Asia Life Sciences*. 2021. (2). P. 719–734
37. Yaroshenko, O.M., Moskalenko, O.V., Velychko, L.Y., Kovrygin, V.S. Property civil law liability and material liability of employees for damage caused to an employer: On the basis of civil law of Ukraine. *Asia Life Sciences*. 2022. (2). P. 735–748
38. Yaroshenko, O.M., Moskalenko, O.V., Sliusar, A.M., Vapnyarchuk, N.M. Commercial secret as an object of labour relations: Foreign and international experience. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues*. 2023. 21(Special Issue 1)
39. Yaroshenko, O.M., Vapnyarchuk, N.M., Lozovoi, S.V., Yakovleva, G.O. Yakovlyev, O.A. General-compulsory medical insurance: World

experience. Journal of Advanced Research in Law and Economics. 2023. 9(5). P. 1829–1838

Електронні ресурси:

1. Електронна адреса сайту університету: <http://vnmu.edu.ua>
2. Електронна адреса сайту бібліотеки університету: <http://library.vnmu.edu.ua>
3. Презентації лекцій та інші методичні матеріали з дисципліни на Google - диску сайту кафедри: URL: <http://forensic.vnmu.edu.ua/>
4. [http:// www.moz.gov.ua](http://www.moz.gov.ua)<http://www.moz.gov.ua/>– офіційний сайт Міністерства охорони здоров'я України
5. <http://www.rada.gov.ua>.– офіційна веб–сторінка Верховної Ради України
6. <http://www.kmu.gov.ua>– офіційна веб–сторінка Кабінету Міністрів України
7. <http://www.who.int> – офіційний сайт Всесвітньої організації охорони здоров'я.
8. Офіційний сайт Науково-дослідного інституту праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і НАН України URL: <http://ipzn.org.ua>
9. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua>
10. Офіційний сайт Інституту демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua>

Силабус з дисципліни «Правові засади кадрового менеджменту в охороні здоров'я» обговорено та затверджено на засіданні кафедри Судової медицини та права (протокол №1 від «30» серпня 2024 року)

Відповідальний за курс


(підпис)

Раїса ЖАРЛІНСЬКА

Завідувач кафедри


(підпис)

Валерій ГУНАС