

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ім. М. І. ПИРОГОВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор закладу вищої освіти

Вінницький національний медичний університет

ім. М. І. Пирогова



Вікторія ПЕТРУШЕНКО

27 12 2024 р.

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИРОБНИЧОЇ І ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ**  
**ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІЗ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**  
**“ГРОМАДСЬКЕ ЗДОРОВ'Я” ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)**  
**РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЛЯ ОЧНОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМ**  
**НАВЧАННЯ**  
**(методичні рекомендації)**

Методичні рекомендації розглянуто та затверджено  
на засіданні Вченої ради  
Вінницького національного медичного  
університету ім. М. І. Пирогова

Протокол № 4 від 27 12 2024 року

Вінниця 2024

Методичні рекомендації “Про організацію виробничої і переддипломної практики здобувачів вищої освіти із спеціальності “Громадське здоров’я” другого (магістерського) рівня вищої освіти для очної та заочної форм навчання”/ укладачі Сергета І.В., Стоян Н.В., Браткова О.Ю. – Вінниця: Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова, 2024. – 32 с.

**Укладачі:**

**Сергета Ігор Володимирович** – Директор навчально-наукового Інституту громадського здоров’я, біології, контролю та профілактики хвороб Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, доктор медичних наук, професор

**Стоян Наталія Вікторівна** – Заступник директора навчально-наукового Інституту громадського здоров’я, біології, контролю та профілактики хвороб Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, кандидат медичних наук, доцент

**Браткова Ольга Юріївна** – в.о. завідувача кафедри загальної гігієни та екології Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, кандидат медичних наук, доцент

**Шевчук Тарас Володимирович** – доцент кафедри загальної гігієни та екології Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова, кандидат медичних наук, доцент

Методичні рекомендації “Про організацію виробничої і переддипломної практики здобувачів вищої освіти із спеціальності “Громадське здоров’я” другого (магістерського) рівня вищої освіти для очної та заочної форм навчання” є методичним документом для забезпечення практичного етапу підготовки магістрів громадського здоров’я.

## ВСТУП

Одним із найважливіших компонентів навчального процесу, спрямованого на підготовку підготовки фахівців з громадського здоров'я, незаперечно, є практична підготовка на основі проходження виробничої практики, яка є необхідним компонентом навчального плану напряду підготовки «Громадське здоров'я» і вимагає розроблення як положення, так і методичних розробок щодо

Методичні рекомендації щодо її проходження виробничої та переддипломної практики, програми їх проведення, процес підготовки та захисту звітів за їх результатами розроблені відповідно до документів МОН і МОЗ України. Загалом слід відзначити, що головною метою виробничої практики здобувачів освіти є закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін, нагромадження практичного досвіду до завершальної стадії навчання, сприяння формуванню особистісно значущих умінь і навичок, які є, з одного боку, інваріантними до багатьох сфер майбутньої практичної діяльності, а з іншого – характеризують професійне спрямування магістерської програми підготовки за напрямом «Громадське здоров'я» галузі знань «Охорона здоров'я». Під час проведення практики необхідно керуватися: навчальним планом програмами, діючими наказами МОН і МОЗ України, про організацію виробничої практики здобувачів вищої освіти із спеціальності “Громадське здоров'я” другого (магістерського) рівня вищої освіти для очної та заочної форм навчання

Основне акцентування в ході проходження виробничої та переддипломної практики потрібно робити на забезпечення активної участі здобувачів освіти у роботі фахівців з громадського здоров'я, лікарів-епідеміологів, лікарів-бактеріологів, лікарів-вірусологів, лікарів-паразитологів, лікарів-гігієністів, лікарів статистичного відділу тощо; приймання участі у проведенні епідеміологічних, мікробіологічних і санітарно-гігієнічних, статистичних методів дослідження; порівнювання результатів проведеної роботи з уже створеними знаннями та теоріями, а також формування умінь робити висновки; застосовувати методики розрахунку і аналізу показників здоров'я населення.

Крім того, під час виробничої та переддипломної практики здобувачі освіти зможуть удосконалювати комунікативні навички, навички роботи у колективі в якості як виконавця, такі куратора заходу; використовувати різні моделі поведінки навіть в однакових ситуаціях; глибоко розуміти власні інтереси та інтереси зацікавлених сторін. зважаючи на свої права та обов'язки, основні положення нормативно- правової бази, швидко і чітко розставляти пріоритети, здійснювати обґрунтований логічний вибір за наявності альтернатив; швидко прилаштовуватись відповідно до нових викликів та обставин. ведення звітної документації тощо.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика здобувачів освіти, які навчаються в умовах закладів вищої освіти (ЗВО) є невід'ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою і галузевих стандартів вищої освіти., що спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

Виробнича практика для здобувачів освіти 1 курсу та переддипломна практика для здобувачів освіти 4 курсу спеціальності «Громадське здоров'я» другого (магістерського) рівня освіти є одним з важливих інструментів розвитку логічного і алгоритмічного мислення, ознайомлення з характерними рисами застосування методів і моделей при вивченні фізичних, хімічних, біологічних, радіаційних та інших загроз для здоров'я і безпеки населення; оцінювати та аналізувати дані щодо громадського здоров'я, зокрема, результати лабораторних досліджень, демографічні та епідеміологічні показники та здійснювати епіднагляд; розуміти принципи розробки та використовувати у професійній діяльності системи моніторингу і оцінки ефективності інтервенцій, програм та політик в громадському здоров'ї; використовувати теорії та методи соціальних наук, сучасні методи статистики, наук про здоров'я для визначення впливу різних детермінант на здоров'я населення.

**Головною метою** виробничої та переддипломної практики є професійне формування майбутнього фахівця, здатного використовувати надбані знання та вміння з дисципліни, що пов'язані з майбутньою професійною діяльністю; закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчального процесу, аналізу та застосування методів і моделей в процесі прийняття рішень, які необхідні в подальшому для практичного використання в професійній діяльності та наукових дослідженнях, виховання у студентів комунікативних навичок.

Згідно із головною метою головними завданнями виробничої та переддипломної практики є:

- систематизація та поглиблення знань і умінь загальної та професійної підготовки;
- оволодіння та закріплення практичних навичок роботи у сфері громадського здоров'я;
- вироблення вміння вирішувати конкретні завдання, що пов'язані з майбутньою професійною діяльністю;
- отримання професійних компетенцій в сфері громадського здоров'я;
- вимірювання та прогнозування тенденцій суспільного здоров'я;
- визначення стратегії дослідження та об'єктивної оцінки стану здоров'я індивідуума;
- обґрунтування планів розвитку охорони здоров'я та оцінок їх

ефективності;

- підготовка даних для аналізу та організації відповідних досліджень;
- проведення епідеміологічного нагляду, на основі базових процедур, за соціально-значимими інфекційними та неінфекційними хворобами, станом психічного здоров'я населення, навколишнього середовища; визначення екологічних, соціально-економічних і медичних детермінант здоров'я;
- розвиток організаційних та комунікативних здібностей і готовність до виконання своїх фахових обов'язків;
- навчання плануванню та організації робочого часу; умінь самостійно приймати рішення;
- здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій міжнародних організацій.

Слід відзначити і той факт, що виробнича та переддипломна практика забезпечує безперервність і послідовність одержання необхідного обсягу теоретичних знань та практичних навичок, що відповідають освітньому ступеню бакалавра спеціальності «Громадське здоров'я».

## **БАЗИ ПРАКТИКИ**

Практика проводиться в державних установах та закладах Міністерства охорони здоров'я України, що відповідають меті практики, передусім на базі Центрів контролю та профілактики хвороб, а також інших навчальних і навчально-практичних центрів дотичного профілю. Визначення баз практики здійснюється керівництвом закладу вищої освіти з огляду на спроможності установ і закладів забезпечити виконання програми практики. З підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, які визначено базами практики, заклад вищої освіти укладає договір про проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики здобувачів освіти, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, відповідно до чинного законодавства. Розподіл здобувачів за об'єктами практики здійснюється керівником практики та затверджується наказом керівника закладу вищої освіти.

Здобувачі можуть самостійно, за погодженням з керівництвом закладу вищої освіти, підбирати для себе базу практики і запропонувати її для використання. Здобувачі вищої освіти, які поєднують навчання з роботою, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків, якщо це не суперечить основним

засадам виконання програми практики.

Здобувачі, які самостійно визначилися з базою проходження практики, подають до випускової кафедри інформацію про базу проходження практики (найменування центру контролю і профілактики хвороб, закладу охорони здоров'я, органу державної влади, тощо).

У випадку, якщо база практики вимагає направлення від Університету щодо конкретного здобувача освіти, Університет надає таке направлення у відповідь на запит (у довільній формі) від бази практики.

Для допуску на проходження практики на базах для здобувачів освіти проводяться інструктаж з охорони праці та ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. В особливих випадках робота протягом виробничої практики може бути виконана дистанційно за допомогою платформ on-line навчання: Microsoft Teams, Google Meet, Zoom тощо.

## **ЗМІСТ І ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Обсяги та терміни проведення практичної підготовки майбутніх магістрів громадського здоров'я регламентуються освітньо-професійною програмою "Громадське здоров'я" другого (магістерського) рівня підготовки, відображаються в навчальному плані і графіку освітнього процесу. Виробничу практику проводять згідно із навчальним планом та графіком освітнього процесу. Зміст практичної підготовки визначається відповідною програмою практичної підготовки, розробленою кафедрами, погодженою директором навчально-наукового Інституту громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова і затвердженою проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи закладу вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова.

Виробнича практика забезпечує поглиблення знань, одержаних в університеті, набуття практичних навичок з організації, проведення практико-орієнтованого навчання на робочому місці та якісного написання звіту проходження практики. Практикант під час проходження виробничої практики вивчає особливості діяльності в установі, закладі проходження практики, нормативні документи, які стосуються теми практичної роботи, визначає та узагальнює відповідні матеріали, вносить дані до щоденника практики.

Конкретний перелік питань програми виробничої практики формується залежно від переліку тем та питань, які необхідно розглянути згідно з планом практики, затвердженим керівником практики. Виробнича практика передбачає вивчення, збирання, обговорення і систематизацію матеріалів для написання звіту про проходження практики та заповнення щоденника практики.

Виробничу та переддипломну практику проводять відповідно до навчальних планів та графіка освітнього процесу з метою поглиблення знань, одержаних в університеті, і набуття практичних навичок з організації, проведення практико-орієнтовного навчання на робочому місці та якісного написання звіту проходження практики. Студент-практикант за час проходження виробничої або переддипломної практики вивчає особливості діяльності місця проходження практики, нормативні документи, які стосуються розкриття теми практичної роботи, визначає та узагальнює матеріали, необхідні для її написання, вносить дані до щоденника практики. Конкретний перелік питань програми виробничої та переддипломної практики формується залежно від переліку тем та питань, які необхідно розглянути, згідно із планом практики затвердженим керівником практики. Виробнича та переддипломна практика передбачає вивчення, збирання, оброблення і систематизацію матеріалів для написання звіту та заповнення щоденника практики.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ**

Виробничу практику проводять відповідно до графіку навчального процесу. Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри закладу вищої освіти та навчально-науковий Інститут громадського здоров'я, біології, контролю та профілактики хвороб Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова. Відповідальність за проведення практики покладається на завідувачів кафедр та завідувача відділу виробничої практики закладу вищої освіти. Безпосереднє керівництво виробничою практикою здійснюються в індивідуальному порядку призначеними викладачами кафедр закладу вищої освіти та керівником від підприємства, установи або організації, на базі яких організовано проходження практики.

Керівництво практикантами на робочих місцях покладається на осіб, які здійснюють фахову роботу у відповідній установі, закладі. Керівник від бази практики призначається наказом адміністрації установи і персонально відповідає за організацію та проведення практики відповідно до календарного графіка.

Керівник практики від закладу вищої освіти не пізніше ніж за один тиждень до початку практики проводить інструктаж і забезпечує практикантів програмою практики та іншою необхідною документацією, здійснює контроль за виконанням програми шляхом перевірки звітів, присутній під час захисту практики. Керівник практики від підприємства забезпечує умови безпечної праці на робочому місці, проводить обов'язковий інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами зовнішнього розпорядку, створює необхідні умови для виконання здобувачами програми практики, вирішує питання доступу до

користування документами, надає необхідні консультації.

Керівник від бази практики контролює виконання програм практики, додержання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, надання практикантам права користування бібліотекою, економічною, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політик конфіденційності установи, закладу, підписує звіт про проходження виробничої практики. За наявності підстав керівник від бази практики може ініціювати відсторонення здобувача від практики.

Організація виробничої практики передбачає розробку робочої програми виробничої практики і силабусу для здобувачів освіти; визначення баз практики; визначення кафедр для проведення практики; визначення кафедрями керівників практики; розподіл здобувачів освіти за базами практики; укладання договорів між університетом та керівниками баз та підготовку проекту і підписання відповідного наказу; підготовку супровідної інформації базовому підприємству щодо обсягів, напрямів, строків практичної підготовки здобувачів освіти; підготовку форм звітної документації за результатами проведення практики.

#### **Під час проходження практики здобувачі освіти зобов'язані:**

- не пізніше ніж за один тиждень до початку практики одержати від керівника, який призначений, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та своєчасно прибути на базу проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчати та суворо додержуватися правил охорони праці та техніки безпеки, техніки і правил пожежної безпеки, внутрішнього розпорядку;
- своєчасно повідомляти керівника від кафедри про виникнення труднощів з виконанням програми практики;
- зібрати та проаналізувати матеріал, необхідний для виконання програми практики;
- згідно з вимогами скласти звіт про виконання програми практики і захистити його перед комісією у визначений термін.

### **ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТ ЗВІТУ**

Після закінчення проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики. Підведення підсумків практики здійснюється в останній день практики, який вважається днем складання підсумкового контролю і приймається комісією на робочому місці за наявності всіх звітних документів, передбачених програмою з практики.

Формою звітності практики є щоденник виробничої практики і звіт про



проходження виробничої практики, підписані та оцінені безпосередньо керівником від бази практики.

Щоденник з проходження виробничої та переддипломної практики (додаток А) має:

- титульний аркуш;
- відривний корінець направлення на практику;
- індивідуальне завдання на проходження практики;
- записи в щоденнику робляться окремо за кожен день і містять зміст роботи за даний період;
- записи засвідчуються підписом керівника від бази практики;
- щоденник повинен містити загальний висновок про повноту виконання програми виробничої практики, підписаний керівником від бази практики і засвідчений печаткою кадрової служби.

Письмовий звіт виконання виробничої та переддипломної практики подається у 5-денний термін після її закінчення. Структура письмового звіту вміщує (додаток Б):

- титульний аркуш (з підписом керівника від бази практики і підписом керівника практики від навчального закладу);
- завдання на проходження виробничої або переддипломної практики з підписами керівника від навчального закладу і студента;
- характеристику студента від керівника з бази практики;
- рецензію на звіт про проходження виробничої або переддипломної практики;
- описову частину, що повинна містити: вступ, основну частину, обґрунтовані висновки, пропозиції та літературні джерела.
- додатки (у разі необхідності).

Письмовий звіт виконання виробничої та переддипломної практики (додаток Б) оформлюється в останні 2–3 дні практики і включає у виклад окремих розділів виробничої програми. Звіт оформлюється як науково-методична праця загальним обсягом 20- 25 сторінок комп'ютерного тексту.

У **вступі** звіту (2–3 сторінки) необхідно відобразити такі позиції: актуальність вибраної теми практики, мету дослідження, завдання дослідження, об'єкт дослідження, предмет дослідження, методи дослідження, інформаційну базу.

В **основній частині** узагальнюються теоретико-методичні засади (основи, положення) проблеми дослідження, визначається науково-методична база, наводиться глибокий ретроспективний огляд наукової та інструктивно-методичної літератури, дається порівняльний аналіз та обґрунтування доцільності використання різних методів вирішення проблемної ситуації. У цьому розділі

студент повинен показати свої науково-дослідницькі компетентності. Від студента вимагається розкрити сучасний стан наукової думки в галузі проблем досліджуваної теми, проаналізувати різні теорії та погляди, зробити критичний огляд відповідних наукових джерел (монографій, авторефератів дисертацій, наукових статей тощо), зокрема зарубіжних, навести відповідний аналіз основних категорій і понять, висловити та обґрунтувати своє ставлення, сформулювати проблемні питання. З кожного питання важливо знайти подібність і розходження точок зору різних авторів, дати їх порівняльний аналіз, виявити можливі суперечності й неточності, щоб обґрунтувати власну позицію.

Використання **літературних джерел** повинно супроводжуватися обов'язковим посиланням на них. При вивченні літератури не варто повністю цитувати прочитаний текст. Розділ завершується стислими висновками, в яких узагальнюються результати теоретико-методичних напрацювань з обраної теми, виявлені не вирішені частини проблеми, що потребують подальшого розв'язання у кваліфікаційній роботі.

**Висновки** містять конкретні пропозиції щодо вдосконалення або розроблення методичних рекомендацій з тематики практики. У додатки виносять усі документи, які зазначені в програмі проходження виробничої або переддипломної практики та з якими працював студент-практикант.

Звіт є результатом самостійної роботи студента. Він повинен відповідати таким вимогам: чіткості, лаконічності, повноті висвітлення. Переказ у звіті матеріалів з інструкцій, навчальних посібників, лекцій не дозволяється.

**Наприкінці звіту** (після списку використаних джерел) ставляться дата закінчення його написання та особистий підпис студента.

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Звіт про проходження виробничої та переддипломної практики повинен бути виконаний і оформлений із додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у національному стандарті ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання». Звіт про проходження виробничої та переддипломної практики повинен бути написаний літературною державною мовою з додержанням наукового стилю.

Текст звіту повинен бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм):

- Текст друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt.
- Текст необхідно друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє

і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 15 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим в усьому тексті й дорівнювати п'яти знакам (1,25 см). Під час виконання звіту необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усієї роботи. Усі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними в усьому тексті. Складений студентом звіт має наскрізну нумерацію сторінок, що проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт упродовж трьох днів після завершення практики студент подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

## **ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРОПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Основними параметрами, за якими оцінюються результати практики студента, є такі:

- відсоток виконання студентом вимог програми практики (100%, 80 %, 70 %, 60 %, менше 59 %);
- перебування на базі практики кожного робочого дня (щодня /не щодня / відлучався без дозволу керівника практики);
- відповідність змісту звіту вимогам програми практики (відповідає / не відповідає);
- відповідність оформлення звіту згідно з ДСТУ 3008-95 і ДСТУ 7.1:2006 (відповідає / не відповідає);
- відповіді на запитання під час захисту звіту (впевнені / повні / неповні / невпевнені).

У разі наявності істотних відхилень від вимог до змісту й оформлення звіт повертають студентові на доопрацювання. Якщо звіт відповідає всім вимогам, студента допускають до захисту. Студент, який протягом поточної роботи не набрав кількість рейтингових балів, має право на два доопрацювання та представлення звіту викладачу та комісії.

Захист звіту приймає комісія в складі викладачів та в присутності керівника практики, призначених директором інституту. Кожен здобувач освіти повинен усно захистити звіт про проходження виробничої або переддипломної практики. Під час захисту визначають якість виконання індивідуального завдання, глибину знань із висвітлених питань, рівень оволодіння студентом практичними навичками самостійної роботи зі спеціальності. При оцінюванні враховують характеристику студента, надану керівником від бази практики. Попередню оцінку ставлять за результатами перевірки керівником від кафедри звіту про проходження виробничої або переддипломної практики.

**Остаточну оцінку** за виробничу або переддипломну практику виставляють за результатами: 1) звітної частина завдання практики (методи

вирішення завдання, досягнуті результати внесені до щоденнику виробничої практики) – максимальна кількість балів 100 балів; 2) презентація та захист звіту – максимальна кількість балів 100 балів.

Під час захисту студент повинен продемонструвати одержані знання та набуті вміння, застосовувати їх під час відповіді на запитання. Керівник практики від кафедри у своїй рецензії відображає рівень засвоєних студентом теоретичних знань та вміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, якість оформлення звітної документації, висновки та оцінку проходження практики студентом. За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, що фіксується на титульному аркуші, у відомості та заліковій книжці студента.

Сумарне оцінювання про проходження виробничої або переддипломної практики оцінюється за 200-бальною шкалою. Шкала оцінювання представлена відповідно в таблицях 1 та 2.

*Таблиця 1*

#### **Шкала оцінювання виробничої або переддипломної практики**

Сума балів (R)	Оцінка за національною шкалою
<b>I. Звітна частина завдання виробничої та переддипломної практики</b>	
$90 \leq RD \leq 100$	5 (відмінно)
$89 \leq RD < 70$	4 (добре)
$69 \leq RD < 60$	3 (задовільно)
$0 \leq RD < 59$	2 (незадовільно)
<b>II. Презентація та захист звіту виробничої та переддипломної практики</b>	
$90 \leq RD \leq 100$	5 (відмінно)
$89 \leq RD < 70$	4 (добре)
$69 \leq RD < 60$	3 (задовільно)

- **Оцінку “Відмінно”** здобувач освіти одержує за наступних умов: Повне виконання програми виробничої практики: дотримання режиму практики, позитивний відгук керівника практики. Ведення документації: регулярне ведення звітності, своєчасне і якісне оформлення звітних документів. Оцінка професійних якостей: висока загальна культура, прояв професійного такту, комунікабельності, доброзичливості, організаторських здібностей.

- **Оцінку “Добре”** здобувач освіти одержує за таких умов: Виконання програми виробничої практики: незначні зауваження щодо відвідування

практики, позитивний відгук керівника практики. Ведення документації: регулярне ведення звітності, неістотні зауваження щодо змісту і оформлення звітності, своєчасне оформлення звіту. Оцінка професійних якостей: прояв високої загальної культури, професійного такту, комунікабельності, організаторських здібностей.

- **Оцінку “Задовільно”** здобувач освіти одержує за наступних умов: Виконання програми практики: нерегулярне дотримання графіку відвідування виробничої практики, істотні зауваження у відгуку керівника практики. Ведення документації: нерегулярне ведення звітності. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце неточності, помилки в оформленні. Оцінка професійних якостей: характеристика здобувача освіти в цілому позитивна.

- **Оцінку “Незадовільно”** здобувач освіти одержує за таких умов: Виконання програми виробничої практики: незадовільне відвідування практики, відгук керівника практики зі значними зауваженнями. Ведення документації: нерегулярне ведення звітності або її відсутність, неякісне і несвоєчасне оформлення звіту. Звітна документація потребує доопрацювання. Оцінка професійних якостей: низька загальна культура, неуважне ставлення до колег і оточення.

**Кінцевий контроль здійснюється по завершенню виробничої практики на останньому практичному занятті.**

При собі здобувач освіти повинен мати щоденник. Щоденник є основним звітним документом здобувача на період практики, включаючи її захист. Здобувач зобов’язаний заносити до щоденника повний обсяг виконаної роботи. Без наявності заповненого щоденника, оформленого належним чином, практика не зараховується.

**Формою кінцевого контролю успішності навчання освітньої компоненти є залік.**

Залік – це форма кінцевого контролю, що передбачає оцінювання засвоєння навчального матеріалу на підставі поточного контролю без виставлення оцінки (зараховано/ не зараховано).

Результат кінцевого контролю фіксується у заліково-екзаменаційній відомості та індивідуальному плані здобувача вищої освіти.

## **СПИСОК ДЖЕРЕЛ ЛІТЕРАТУРИ**

1. Про вищу освіту: закон України від 01.06.2014 р. № 1556-VII. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

2. Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України [Електронний ресурс]: наказ Міністерства

освіти і науки України від 08.04.1993 р. №98 – Режим доступу  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>

3. Про затвердження Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс]: наказ Міністерства освіти і науки України від 02.06.1993 р. №161 – Режим доступу  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0173-93#Text>

4. Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. Солоденко А.К., Панасевич Д.Б. // Ухвалено рішенням Вченої ради Державної наукової установи Інститут інноваційних технологій і змісту освіти (ДНУ ПТЗО) від 24.04. 2013 р. (протокол № 5). Київ. 2013. 29 с.

5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів освіти України: наказ Міністерства освіти і науки України від 8 квітня 1993 р. № 93 //Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту. 1994. Вип.1. С.139-153.

6. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Вінницького національного медичного університету ім. М.І, Пирогова. – Режим доступу  
[chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.vnmu.edu.ua/downloads/pdf/polog\\_prov\\_prakt\\_zdobuv.pdf](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://www.vnmu.edu.ua/downloads/pdf/polog_prov_prakt_zdobuv.pdf)

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ВІННИЦЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І. ПИРОГОВА**

**Навчально-науковий Інститут громадського здоров'я, біології, контролю та  
профілактики хвороб**

**ЩОДЕННИК**  
*виробничої практики здобувача освіти*

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Інститут (відділення) \_\_\_\_\_

Кафедра (циклова комісія) \_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_курс, група \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ**  
*обліку робіт, виконаних здобувачем освіти*  
*за час проходження виробничої практики*

Дата	Назва виконаних робіт	Робоче місце	Оцінка	Підпис керівника бази практики
1	2	3	4	5

**Оцінка роботи здобувача освіти**  
**Висновки керівника бази практики**

Керівник від підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Висновки та оцінка викладача**

Керівник практики \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ ВІННИЦЬКИЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ім. М.І.  
ПИРОГОВА**

**Навчально-науковий Інститут громадського здоров'я,  
біології, контролю та профілактики хвороб**

**З В І Т**

**про проходження виробничої практики  
здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи  
спеціальності “Громадське здоров'я”**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проходження практики \_\_\_\_\_

Термін практики з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Дата складення звіту “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**О ц і н к а :**

<b>за національною шкалою</b>	_____
	(словами)
<b>кількість балів</b>	_____
	(цифрами та словами)
<b>за шкалою ECTS</b>	_____

Керівник від кафедри

\_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь,  
вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Керівник від бази практики

\_\_\_\_\_  
(посада, науковий ступінь,  
вчене звання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ Р

## РЕЦЕНЗІЯ НА ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ / ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

**Здобувача освіти**

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

групи \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

спеціальності «Громадське здоров'я» очної (заочної) форми навчання

База проходження практики \_\_\_\_\_  
назва бази практики

Термін проходження практики: з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Результати оцінювання

Критерій оцінювання	Кількість балів	Фактична кількість балів
<b>I. Оцінювання змістовних аспектів звіту</b>		
Відповідність виконаної роботи затвердженому завданню: повнота виконання поставлених завдань, рівень вирішення завдань дослідження	0 - 10	
Теоретична цінність одержаних результатів: глибина, всебічність і повнота викладення матеріалу у щоденнику практики, відсутність прототипів роботи, відображення дискусійних питань, загальний рівень опрацювання джерел, рівень узагальнення існуючих теоретичних підходів, методів та методик	0 - 20	
Практична цінність одержаних результатів: використання сучасних та оригінальних методів дослідження, рівень достовірності обґрунтування, глибина аналітично- діагностичного вивчення стану прояву проблеми, актуальність зібраних та проаналізованих даних, самостійність висновків, обґрунтованість рекомендацій щодо перспектив вирішення проблеми, яка вивчається, тощо	0 - 35	
<b>II. Оцінювання організаційних аспектів проходження виробничої / переддипломної практики</b>		
Додержання графіка проходження переддипломної практики: своєчасне або несвоєчасне подання звіту на кафедру	0 - 5	
Якість оформлення звіту: рівень додержання вимог щодо змісту та правил оформлення звіту	0 - 10	
Характеристика від керівника з бази практики	0 - 20	
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ДО ЗАХИСТУ</b>	<b>0 - 100</b>	

<b>III. Оцінювання захисту звіту про виробничу / переддипломну практику</b>		
Розуміння теоретичних основ теми практико-орієнтованого завдання	0 - 20	
Розуміння специфіки діяльності та правового стану об'єкта дослідження	0 - 20	
Здатність виявити та охарактеризувати причини виникнення, наслідки та можливі шляхи подолання проблем відповідно до теми дослідження	0 - 30	
Спроможність аргументувати власну точку зору щодо проблем та шляхів їх вирішення у даній роботі; повні, вичерпні відповіді на поставлені запитання	0 - 30	
<b>ВСЬОГО БАЛІВ ЗА ЗАХИСТ ЗВІТУ</b>	<b>0 - 100</b>	

**Недоліки, зауваження та рекомендації щодо їх усунення**

---



---



---



---



---

Оцінка звіту до захисту	Кількість балів за захист звіту	Оцінка, що заноситься до відомості	
		за 200- бальною шкалою	за 4- бальною шкалою

Звіт здано на перевірку «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р. Звіт

захищено «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_р.

Керівник від кафедри \_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь) (підпис) (ініціали, прізвище)